

# Statut društva

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ( Narodne novine br. 88/2001) Skupština Hrvatskog informacijskog i dokumentacijskog društva na svojoj sjednici održanoj

03. prosinca 2004. godine donosi

Statut

Hrvatskog informacijskog i dokumentacijskog društva

## I. OPCE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se: naziv, sjedište i područje na kojem djeluje udruga - Hrvatsko informacijsko i dokumentacijsko društvo ( u daljem tekstu: **HID** ); ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada **HID** -a; članstvu i članarini; pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; unutarnjem ustroju udruge; tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata i odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine, te prestanku i postupku s imovinom u slučaju prestanka.

### Članak 2.

Naziv udruge je: Hrvatsko informacijsko i dokumentacijsko društvo (u daljem tekstu se koristi skraćeni naziv - **HID** . Sjedište **HID** -a je u Zagrebu.

### Članak 3.

**HID** djeluje na području Republike Hrvatske. Radi ostvarenja svojih ciljeva i realizacije programa rada, **HID** suraduje s drugim organizacijama, institucijama i udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu, te pojedincima iz istog ili srodnih područja i struke.

### Članak 4.

**HID** ima svojstvo pravne osobe, a registrirano je kao udruga pri Ministarstvu uprave RH. **HID** zastupa predsjednik Upravnog odbora.

## Clanak 5.

Rad **HID** -a je javan, što podrazumijeva redovito informiranja javnosti o radu **HID** -a.

## Clanak 6.

**HID** ima okrugli pecat promjera 30 mm s natpisom: Hrvatsko informacijsko i dokumentacijsko društvo - **HID** .

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI HID-a

### Clanak 7.

Opci je cilj **HID** -a okupiti zainteresirane informacijske i dokumentacijske strucnjake za rad na unapređenju informacijskih i dokumentacijskih službi, omogućiti razmjenu mišljenja i iskustava i koordinirati njihova nastojanja, štititi i promovirati strukovne interese članova **HID** -a i zalagati se za njihov društveni ekonomski položaj te unapređivati primjenu profesionalne odgovornosti u profesiji informacijsko-dokumentacijski strucnjak.

Osnovni poslovi i djelatnosti **HID** -a su:

- razvitak informacijskih i dokumentacijskih znanosti i djelatnosti, uključujući prikupljanje, obradu, pohranjivanje, pretraživanje, upravljanje, analizu, sintezu, prijenos i diseminaciju dokumenata, podataka, informacija i znanja, i s tim u vezi istraživanje promjena u široj društvenoj sredini za sva područja ljudskog znanja i djelovanja;
- organiziranje razmjene informacija i podataka sa svijetom u suradnji s vladinim i nevladinim domaćim, inozemnim i međunarodnim (UNESCO, UNIDO, EUSIDIC i dr.) organizacijama;
- poticanje razvoja slobodnog protoka, dostupnosti i otvorenosti kanala znanstvenih, stručnih i javnih informacija što proizlazi iz prava korisnika na informiranost uz stvaranje uvjeta jednake dostupnosti informacijama bez diskriminacije;
- unapređivanje stručnog znanja kroz formalno i permanentno usavršavanje informacijskih i dokumentacijskih stručnjaka, organiziranjem domaćih i međunarodnih skupova, radionica i dr.;
- rad na promoviranju važnosti poštivanja stručnih etičkih načela informacijskih stručnjaka u svim odnosima u skladu s etičkim načelima informacijskih stručnjaka usvojenim od strane članica *Europskog vijeca informacijskih društava*
- proučavanje potreba i navika korisnika u svrhu njihovog usavršavanja i što boljeg korištenja

informativskih i dokumentativskih službi;

- promoviranje korištenja i istraživanja suvremenih informativskih tehnologija za upravljanje, analizu i diseminaciju informacija te procjene njihovog utjecaja na društvo;
- poticanje i izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija kao i glasnika **HID** -a;
- zastupanje informativskih i dokumentativskih stručnjaka Hrvatske u kontaktu s domaćim, inozemnim i međunarodnim organizacijama i tijelima;
- poticanje stvaranja ograna **HID** -a širom zemlje te sekcija odnosno komisija s posebnim stručnim ili znanstvenim ciljem ovisno o interesu članstva;
- informativske ekspertize.

### **III. ČLANSTVO**

#### **Članak 8.**

**Članstvo HID** -a sastoji se od slijedećih kategorija:

1. Redovni član **HID** -a
2. Pridruženi član
3. Ponasni član
4. Inozemni član
5. Podupirajući član

#### **Članak 9.**

**Redovnim članom HID** -a može postati prvenstveno djelatnik informativske i dokumentativske struke, koji je bilo formalnim obrazovanjem ili iskustvom u radu stekao odgovarajuće znanje i tome stekao zvanje informativskog i/ili dokumentativskog stručnjaka.

**Redovnim članom** može postati i svaka pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj čija je aktivnost povezana s informativskim i dokumentativskim znanostima i djelatnostima.

Predstavnik pravne osobe u Skupštini **HID** -a imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te pravne

osobe.

**Pridruženim članom HID** -a može postati djelatnik u zvanju iz drugih struka koji svojim radom doprinosi informacijskim znanostima i djelatnostima. Njegov pristup odobrava i potvrđuje **Upravni odbor HID** -a na prijedlog jednog od svojih članova. Pridruženi član ne može biti biran u kolegijalne organe **HID** -a.

**Pocasnim članom HID** -a može postati osoba osobito zaslužna za razvitak informacijskih i dokumentacijskih djelatnosti, njihovih ustanova ili samog **HID** -a, na prijedlog **Upravnog odbora** , a uz potvrdu **Skupštine HID** -a.

**Inozemnim članom HID** -a postaje osoba na osnovu vlastitog zahtjeva kojeg odobrava **Upravni odbor HID** -a.

**Podupirajućim članom** može postati domaća ili strana pravna osoba koja je voljna nekim svojim aktivnostima ili financijskom potporom podržati rad **HID** -a bez da nameće obaveze HID-u. Podupirajući član može imati svog predstavnika u **Skupštini HID** -a ali bez prava glasa. .

## **Clanak 10.**

**Redovni članovi HID** -a imaju pravo:

- sudjelovati u radu i programu **HID** -a;
- davati primjedbe i prijedloge za rad **HID** -a;
- tražiti zaštitu u slučaju ometanja stručne djelatnosti;
- birati i biti birani u organe **HID** -a.

## **Clanak 11.**

**Redovni članovi HID** -a dužni su:

- ostvarivati ciljeve **HID** -a;
- čuvati i podizati ugled informacijsko-dokumentacijske struke;
- poduzeti sve razborite mjere opreza kako bi se izbjegli sukobi interesa;
- otkloniti sve postojeće sukobe interesa;

- poštivati druge strucnjake u struci;
- neprestano obnavljati vlastita strucna znanja;
- u svakodnevnom poslovanju ukazivati na važnost poštivanja strucnih etickih nacela;
- biti nepristrani u odnosu s korisnicima;
- cuvati tajnost osobnih korisnickih podataka;
- priznati i otkloniti sve slucajne pogreške u radu;
- pridržavati se odredaba Statuta;
- pridržavati se cjelokupnog sustava pravnih normi i eticko-moralnih nacela u Republici Hrvatskoj
- uredno placati clanarinu i eventualne druge financijske obveze prema **HID** -a;
- konstruktivno suradivati s organima **HID** -a, kao i drugim clanovima u izvršenju programa rada **HID** -a;

## **Clanak 12.**

Clanstvo u **HID** -u prestaje:

- svojevoljnim istupom iz **HID** -a;
- iskljucenjem uslijed nepridržavanja odredaba Statuta;
- prestankom rada **HID** -a.

## **Clanak 13.**

U slucaju grubog kršenja odredaba Statuta, redovni clan može biti iskljucen iz **HID** -a. Odluku o tome donosi **Eticko povjerenstvo** . Iskljuceni clan ima pravo žalbe u roku od 30 dana. Odluka **Etickog povjerenstva** je konacna.

## **IV. TIJELA HID-a**

## Clanak 14.

Tijela **HID** -a su: **Skupština** , **Upravni odbor** , **Nadzorni odbor** i **Eticko povjerenstvo** .  
Skupština bira Upravni odbor, Nadzorni odbor, Eticko povjerenstvo i druga pomocna tijela.

## Clanak 15.

**Skupština HID** -a je najviše tijelo, a cine je sve fizicke osobe clanovi **HID** -a i predstavnici pravnih osoba. **Skupština** može biti redovna i izvanredna. Redovna skupština održava se svake godine, a izvanredna po potrebi. Skupštinu saziva predsjednik **Upravnog odbora** najmanje jednom godišnje, te uvijek kada to zahtijevaju interesi **HID** -a, ili Upravni odbor, ili Nadzorni odbor ili najmanje 20 clanova **HID** -a. Radom Skupštine rukovodi predsjednik Upravnog odbora.

## Clanak 16.

**Skupština HID** -a:

- donosi Statut i odlucuje o njegovim dopunama i izmjenama;
- bira i razrješava clanove **Upravnog odbora**, **Nadzornog odbora**, **Etickog povjerenstva**
- bira predsjednika **Upravnog odbora**
- donosi godišnji program rada **HID** -a i druge akte iz svoje nadležnosti;
- raspravlja o podnijetim izvještajima i prijedlozima **Upravnog odbora** i svojih clanova, žalbama clanova, te donosi o njima svoje zakljucke;
- daje smjernice i upute za rad **Upravnog odbora** ;
- odlucuje o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom.
- donosi odluku o visini clanarine

## Clanak 17.

Dnevni red zasjedanja **Skupštine** predlaže i utvrđuje radno predsjedništvo. Radno predsjedništvo sastoji se od 3-5 clanova. Kandidate za clanove radnog predsjedništva i njegova predsjednika može predložiti svaki prisutni clan **Skupštine** .

Dopune ili izmjene dnevnog reda **Skupštine** ima pravo predložiti svaki prisutni član **Skupštine** .

## **Clanak 18.**

Tijekom zasjedanja svaki član **Skupštine** ima pravo sudjelovati u raspravi o pitanjima na dnevnom redu i davati svoje primjedbe i prijedloge. Svaki član **Skupštine** ima i druga prava, kao i dužnosti utvrđene ovim Statutom.

## **Clanak 19.**

**Skupština** pravovaljano odlucuje ako je na zasjedanju prisutna vecina njenih clanova.

Glasanje na Skupštini je javno, dizanjem ruku, ili tajno, ako tako odluci **Skupština** . Svaki član **Skupštine** može glasati "za" ili "protiv" prijedloga, a može se i uzdržati od glasanja. Zaključci i drugi akti **Skupštine** donose se vecinom glasova prisutnih clanova.

## **Clanak 20.**

### **Upravni odbor :**

- rukovodi **HID** -om i njegovim radom putem suradnje i koordinacije sveukupnih aktivnosti clanova;
- utvrđuje prijedlog Statuta i prijedloge njegovih dopuna i izmjena;
- podnosi Skupštini prijedloge programa rada i drugih akata;
- brine o provedbi akata i zaključaka **Skupštine** ;
- podnosi Skupštini izvještaj o svojem radu i radu **HID** -a;
- donosi odluku o promjeni sjedišta **HID** -a.
- bira zamjenika predsjednika Upravnog odbora te tajnika Upravnog odbora između vlastitih članova
- **Upravni odbor** ima i druge dužnosti, kao i prava utvrđena ovim Statutom.

## **Clanak 21.**

**Upravni odbor** jest izvršno tijelo **Skupštine** , a cine ga 7 izabranih clanova.

## **Clanak 22.**

**Upravni odbor** bira **Skupština** na vrijeme od cetiri godine, clanovi **Upravnog odbora** mogu obnašati tu dužnost najviše dva puta uzastopce. Clanstvo u Upravnog odboru prestaje istekom mandata, ostavkom ili opozivom. Svaki prisutni clan **Skupštine** ima pravo predlagati kandidate za **Upravni odbor** .

## **Clanak 23.**

**Predsjednik Upravnog odbora :**

- rukovodi radom **Upravnog odbora** ;
- potpisuje akte **Upravnog odbora** ;
- brine o provođenju zakljucaka i drugih akata **Skupštine** i **Upravnog odbora** ;
- predstavlja i zastupa **HID** pred drugim domacim, inozemnim i medunarodnim organizacijama i tijelima.
- koordinira rad clanova i brine o provedbi zakljucaka
- obavlja druge dužnosti i prava utvrdena ovim Statutom

## **Clanak 24.**

**Potpredsjednik Upravnog odbora** zamjenjuje predsjednika u slucaju njegove odsutnosti ili sprijecenosti sa svim njegovim pravima i dužnostima.

## **Clanak 25.**

**Tajnik Upravnog odbora :**

- pomaže u pripremi sjednica **Upravnog odbora** i zasjedanja **Skupštine** ;
- piše zapisnike sa sjednice **Upravnog odbora** i zasjedanja **Skupštine** ;
- obavlja po potrebi i druge administrativne poslove;

- brine se o pecatu **HID** -a;
- po potrebi obavlja i blagajnicke dužnosti.

## **Clanak 26.**

**Clanovi Upravnog odbora** imaju pravo:

- davati primjedbe i prijedloge na pitanje koja su na dnevnom redu sjednice **Upravnog odbora** ;
- predložiti raspravu o nekom pitanju.

**Clanovi Upravnog odbora** imaju i druga prava utvrđena ovim Statutom.

## **Clanak 27.**

**Clanovi Upravnog odbora** dužni su:

- prisustvovati sjednicama **Upravnog odbora** ;
- izvršavati preuzete dužnosti i zadatke;
- provoditi program rada **HID** -a.

**Clanovi Upravnog odbora** imaju i druge dužnosti utvrđene ovim Statutom.

## **Clanak 28.**

**Upravni odbor** radi na sjednicama. Na prvoj sjednici vrši se podjela dužnosti i zadataka. Sjednice saziva i predsjedava im predsjednik, koji ujedno predlaže dnevni red sjednice. Dopunu ili izmjenu dnevnog reda sjednice **Upravnog odbora** ima pravo predložiti svaki njegov član.

## **Clanak 29.**

**Upravni odbor** pravovaljano odlucuje ako je na sjednici prisutna vecina njegovih clanova. Glasanje je javno, dizanjem ruku, ili tajno ako tako odluce clanovi. Svaki član **Upravnog odbora** može glasati "za", "protiv" ili se može uzdržati od glasanja. **Upravni odbor** donosi svoje zaključke i druge akte vecinom glasova prisutnih clanova.

## **Clanak 30.**

Odluku o opozivu **Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Etickog povjerenstva** donosi **Skupština**. **Upravni odbor, Nadzorni odbor i Eticko povjerenstvo**, **Skupština** može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorace svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Ukoliko razrješava cijeli **Upravni odbor**, **Nadzorni odbor** ili **Eticko povjerenstvo**, **Skupština** tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove **Upravnog odbora**, **Nadzornog odbora** ili **Etickog povjerenstva**, **Skupština** bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

## **Clanak 31.**

Radi ostvarenja ciljeva **HID** -a, **Skupština** može osnovati svoja pomoćna tijela (komisije, sekcije i sl.). Prilikom osnivanja pomoćnog tijela **Skupština** će odrediti njegove ciljeve, način rada, trajanje i druge uvjete.

## **Clanak 32.**

**Nadzorni odbor** broji tri člana i dva njihova zamjenika a bira se na četiri godine. **Nadzorni odbor** bira **Skupština** iz reda prisutnih članova **HID** -a. Radom **Nadzornog odbora** upravlja rukovoditelj kojega izabire **Nadzorni odbor** iz svojih članova.

**Nadzorni odbor** povremeno nadzire rad **Upravnog odbora** i ostalih organa **HID** -a u smislu cjelokupne djelatnosti, uključivši financijsko i materijalno poslovanje te o tome podnosi pismeni izvještaj Skupštini. O svojim povremenim pregledima i nalazima **Nadzorni odbor** izvješćuje **Upravni odbor** barem jednom tijekom godine.

Ako **Nadzorni odbor** primijeti teže nepravilnosti u vođenju poslova ili ako ustanovi da se iz neopravdanih razloga ne obavljaju važni zadaci iz usvojenog programa rada ili ustanovi grubu povredu Statuta **HID** -a, obavezan je pokrenuti postupak za sazivanje izvanredne skupštine radi rasprave o tim pitanjima.

Pravovaljane zaključke **Nadzorni odbor** donosi ako sjednici prisustvuju sva tri člana odnosno njihovi zamjenici. Odbor može imati zajedničku sjednicu s Upravnim odborom kada mora riješiti važna pitanja od zajedničkog interesa. Zajedničke sjednice sazivaju se na dogovoreni poziv predsjednika **HID** -a i Nadzornog odbora. Uz svoj izvještaj Skupštini **Nadzorni odbor** predlaže da se članovima **Upravnog odbora** dade razrješnica.

## **Clanak 33.**

**Eticko povjerenstvo** pomocno je tijelo **HID** -a koje se sastoji od 3 clana koje bira **Skupština** iz redova prisutnih clanova **HID** -a na pet godina. Radom **Etickog povjerenstva** upravlja rukovoditelj kojega izabire **Eticko povjerenstvo** iz svojih clanova.

## **Clanak 34.**

**Eticko povjerenstvo :**

- promovira deontološko-eticka nacela za informacijske strucnjake
- odlucuje u pitanjima nepoštivanja etickih nacela clanova **HID** -a;
- raspravlja o spornim situacijama s kojima se clanovi **HID**-a susrecu u obavljanju vlastite strucne djelatnosti
- obavlja savjetodavnu funkciju u odlucivanju o postojećim i buducim djelatnostima **HID** -a s deontološkog aspekta profesije informacijski strucnjak

## **Clanak 35.**

**Eticko povjerenstvo** u svom radu odlucuje vecinom glasova te pruža mišljenje o nacinu rješavanja spornih pitanja **Upravnom odboru** . **Eticko povjerenstvo** podnosi **Upravnom odboru** izvješće o svojem radu najmanje jednom godišnje.

# **V. MATERIJALNA SREDSTVA I FINACIJSKO POSLOVANJE**

## **Clanak 36.**

Materijalna sredstva **HID** -a su:

- clanarine;
- prihodi iz vlastite djelatnosti (organizacija strucnih skupova, izdavacka djelatnost, ekspertize i dr.);
- sredstva dobivena za rad iz odgovarajucih državnih fondova;
- dotacije, darovi, legati, dobrovoljni prilozci;

- drugi izvori prihoda u skladu sa zakonom.

Za posebne akcije **HID** -a zainteresirani članovi osiguravaju financijska sredstva posebnim ugovorima.

## **Clanak 37.**

**HID** raspolaže financijskim sredstvima suglasno s programom rada i godišnjim financijskim planovima, koje odobrava **Skupština** . Završni račun za proteklu godinu **Upravni odbor** podnosi na odobrenje Skupštini **HID** -a na redovnoj godišnjoj skupštini.

## **Clanak 38.**

Imovinu **HID** -a čini sva pokretna i nepokretna imovina koja je upisana u inventurnu knjigu **HID** -a. Pokretnom i nepokretnom imovinom upravlja **Skupština** . **HID** -o može formirati i posebne namjenske fondove s kojima također upravlja **Upravni odbor** .

## **Clanak 39.**

Financijsko i materijalno poslovanje **HID** -a mora biti usklađeno s odgovarajućim zakonskim propisima. Financijska evidencija obavlja se u skladu s blagajničkim poslovanjem. Financijsko poslovanje **HID** -a vodi se preko žiro-racuna kod Zavoda za platni promet. Za svoje obveze **HID** odgovara cjelokupnom imovinom.

## **Clanak 40.**

Financijske i materijalne dokumente potpisuje predsjednik i tajnik **HID** -a. Kao pripomoć u vodenju financijsko-materijalnog poslovanja **HID** -a, **Upravni odbor** može unajmiti usluge stručne osobe, koja bi obavljala poslove računovode-blagajnika **HID** -a. Dokumenti o financijskom i materijalnom poslovanju **HID** -a su javni i dostupni svim članovima.

## **Clanak 41.**

Za obavljanje organizacijskih i tehničkih poslova za potrebe **HID** -a, iznad određenog obujma, može se dati odgovarajuća novčana naknada. Pravilnik o vrsti i visini naknade donosi **Upravni odbor** . Za poslove trajnog značaja koji po opsegu prelaze mogućnosti volonterskog rada, **HID** može s pojedincima sklopiti ugovor o privremenom ili trajnom radu.

## **VI. PRESTANAK RADA HID-a**

## Clanak 42.

**HID** prestaje postojati:

- odlukom **Skupštine** koja se donosi dvotrecinskom vecinom glasova njenih clanova, te
- odlukom nadležnih organa u državi.

U slucaju prestanka rada **HID** -a imovinu nasljeđuje Nacionalna i sveucilišna knjižnica.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Clanak 43.

Ovaj Statut kao i njegove izmjene i dopune, donosi se vecinom glasova clanova **Skupštine** .  
Dopunu i izmjenu Statuta može predložiti **Upravni odbor** i svaki clan **Skupštine** , a donosi se na isti nacin i po istom postupku kao i Statut.

### Clanak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini **HID** -a, a primjenjuje se danom upisa u registar pri Ministarstvu uprave.

U Zagrebu, 03. prosinca  
2004.

**Predsjednik**

Rješenjem od 15. travnja 1998. Ministarstvo uprave Republike Hrvatske odobrava upis udruge  
**HRVATSKO INFORMACIJSKO I DOKUMENTACIJSKO DRUŠTVO** u Registar udruge  
Republike Hrvatske pod registarskim brojem 00000572.